Утверждаю:

Индивидуальный предприниматель

Мануйленко Сергей Иванович (ОГРНП: 31592040045361)

_____ С.И. Мануйленко

15 сентября 2026 г.

Правила проживания в отеле «Аврора»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящие Правила проживания (далее – Правила) в средстве размещения отель «Аврора», г. Севастополь, вн.тер.г. Ленинский муниципальный округ, ул Кожанова, зд. 12, стр. 3, далее по тексту отель, разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, Закона РФ №2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» и Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 г. (действуют с 01.09.2026 г) № 1912 и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг и иных дополнительных и сопутствующих услуг (далее при совместном упоминании – гостиничные услуги.
–Отель предназначен для временного проживания Гостей на согласованный с отелем срок.

- Режим работы отеля – круглосуточный.

- Настоящие Правила размещены на стенде «Уголок потребителя» на рецепции и на сайте отеля: https://hotel-avrora.com/.

Настоящие Правила являются публичной офертой Отеля, в адрес неограниченного круга потребителей, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Отель расположен по адресу: 299003, г Севастополь, вн.тер.г. Ленинский муниципальный округ, ул Кожанова, зд. 12, стр. 3
Гость – гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий и использующий услуги отеля исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
Деятельность отеля –это сдача в наем помещений для проживания.
бронирование – предварительный заказ мест и/или помещений, услуг и дополнительных услуг в отеле Гостем (потребителем);
расчетный час – время, установленное в отеле для заезда и выезда Гостей (потребителей);
время заезда – 14 часов 00 минут по местному времени;
время выезда – 12 часов 00 минут по местному времени
гостиничные сутки – основная единица измерения периода проживания в отеле, начало гостиничных суток (время заезда) – 14:00, окончание гостиничных суток (время выезда) – 12:00;
посетитель – лицо, не проживающее в отеле, но имеющее право пребывать на территории отеля с 08:00 до 23:00.

прейскурант–систематизированный перечень услуг по проживанию и дополнительным услугам отеля с указанием цен, кратких характеристик типов номеров и оказываемых услуг, расположенный на официальном сайте отеля: http://hotel-avrora.com/, а также на рецепции.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

Услуги предоставляются Отелем на основании договора. При заключении договора Гость самостоятельно ознакамливается с настоящими Правилами, размещенными на рецепции отеля и на странице официального сайта Отеля: https://hotel-avrora.com/

Телефоны отеля: +7(978) 090-12-00; +7(978) 856-31-92

Отель имеет право устанавливать цены и тарифы, применять систему скидок на все услуги, которые оказываются Гостю.

Стоимость проживания, дополнительных услуг устанавливается Отелем самостоятельно. Отель определяет перечень услуг, которые входят в цену номера, а также сроки их предоставления.

Отель заключает договор на предоставление гостиничных услуг с Гостем путем составления одного документа, подписанного в двухстороннем порядке, или путем подтверждения администратором запроса на бронирование номеров.

Отель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в запросе даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям запроса. Договор на предоставление гостиничных услуг считается заключенным с момента подписания его сторонами либо после совершения Гостем действий, направленных на получение услуг, в том числе оплаты услуг.

В Отеле применяется бронирование, предусматривающее ожидание Гостя (потребителя) до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда.

Бронирование – осуществляется следующими способами:

– производится по предварительному запросу Гостя через сайт Отеля или по телефонам отеля при внесении им оплаты в размере 100% от стоимости гостиничных услуг за весь период проживания в Отеле;

– производится по предварительному запросу Гостя через компанию-контрагента (туристические фирмы, Агенты), при наличии запроса от контрагента и внесения им путем безналичного расчета оплаты в размере 100% от стоимости гостиничных услуг за весь период проживания в Отеле;

– производится по предварительному запросу Гостя через системы онлайн бронирования при указании в запросе на бронирование данных банковской карты Гостя с предоставлением Отелю права на предварительную авторизацию на карте суммы в размере 100% от стоимости первых суток проживания и последующим внесением им оплаты за услуги Отеля при регистрации заселения как с использованием предавторизованных на банковской карте средств (при предъявлении карты), так и с возможностью отмены Отелем предварительной авторизации и внесения Гостем 100% оплаты за услуги Отеля любым другим удобным ему способом;

– путем заключения договора Гостем непосредственно в Отеле и размещения с оплатой услуг в момент заселения;

При заключении договора об оказании услуг с Заказчиком может быть установлена иная форма Заявки на бронирование в соответствии с условиями договора оказания услуг.

При совершении действий по оформлению запроса на бронирование номеров, или непосредственно при оформлении поселения в отеле и размещения, Гость тем самым подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами проживания, а также согласен с условиями предоставления гостиничных и сопутствующих услуг Отелем.
При бронировании, размещении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остаётся за администрацией отеля.

В случае аннуляции бронирования позднее 2-х суток до даты заезда или в случае незаезда Гостя, взимается штраф в размере 100% предоплаты (за 1-е сутки проживания), осуществленной ранее.

Внесение предоплаты гарантирует Гостю наличие свободного помещения с 14.00 дня заезда по брони до 12.00 часов следующих календарных суток при любом времени заезда. В случае если Гость не воспользовался услугой проживания в отеле в указанный день заезда либо опоздал, с него взимается плата за фактический простой помещения – за первые гостиничные сутки.

Предоплата гостиничных услуг должна быть произведена не позднее пяти календарных дней с момента выставления счета. В противном случае считается, что предложение отеля не принято, бронь аннулируется и размещение Гостя производится в порядке общей очереди.

Цена услуг, оказываемых по счету-договору, определена в Российских рублях, предусмотрен НДС .
Плательщиком по счету-договору могут выступать третьи лица.
Расчеты между Сторонами производятся в Российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя бронирования ИП Мануйленко С.И.. Окончательный расчет за проживание проводится при поселении Гостя непосредственно в средство размещения.

Предоплата считается произведенной в момент зачисления денежных средств на текущий счет Исполнителя бронирования ИП Мануйленко С.И.

Отель гарантирует бронирование только при условии внесения предоплаты.
Все расходы, связанные с перечислением денежных средств, а также комиссионное вознаграждение, удержанное банком за прохождение платежа, осуществляются за счет Заказчика (Гостя).

Гость имеет право аннулировать оплаченный заказ не менее чем за 2 (два) календарных дня до дня заезда (48 часов до указанной в Счете-договоре даты заезда). Заказчик имеет право использовать остаток денежных средств для осуществления другого заказа.

В случае позднего аннулирования заказа, произошедшего позднее указанных в предыдущем пункте, Заказчик обязуется выплатить штраф по заявке в размере 100% суточной стоимости каждого заказанного помещения (без питания) за первый день заказанного обслуживания.
Документом, подтверждающим факт оказания Исполнителем оплаченных Заказчиком туристических услуг, является акт выполненных работ, подписанный Сторонами.
При бронирование менее чем за 3 (трое) суток возможно негарантированное бронирование. Негарантированное бронирование аннулируется после истечении 2 (двух) часов после заявленного при бронировании времени поселения. Если при бронировании не указывается время, и Гость в день заезда не сообщает его дополнительно, бронирование аннулируется в 18.00 текущих суток

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ

Размещение Гостя в Отеле осуществляется только при внесении 100% оплаты услуг за весь период проживания в Отеле и только при предоставлении Администратору отеля удостоверяющего личность документа, согласно перечню, утвержденному пунктом 18 Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 г. № 1912. Размещение Гостя осуществляется при полном совпадении информации, указанной в брони (в договоре) с личными данными Гостя. В случае если данные Гостя не совпадают с бронью (договором), размещение Гостя осуществляется по свободному поселению с внесением Гостем оплаты за услуги Отеля при поселении.

Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации». Согласно п.14 Постановления регистрация гражданина по месту пребывания в Отеле производится по прибытии такого гражданина администрацией Отеля на основании документов, удостоверяющих личность в соответствии с Приказом МВД России от 06 августа 2025 г. N 553 "Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации попредоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и Приказом МВД России от 10.12.2020 N 856 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг".

Удостоверением личности при заключении договора об оказании гостиничных услуг являются следующие документы:

- паспорт гражданина РФ;

- паспорт гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за

пределами территории РФ (загранпаспорт гражданина РФ);

- паспорт гражданина СССР до замены его в установленный срок на паспорт

гражданина РФ;

- свидетельство о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

- временное удостоверение личности гражданина РФ;

- документ, удостоверяющий личность военнослужащего РФ (в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время) Наличие Паспорта гр. РФ обязательно;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание для лица без гражданства;

- вид на жительство для лица без гражданства;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ.

Служебные удостоверения не являются документами, удостоверяющими личность граждан Российской Федерации, необходимыми для осуществления регистрационного учета по месту пребывания.

В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской федерации, оказание гостиничных услуг гражданам РФ, осуществляется при представлении сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.

Дополнительную информацию о перечне документов, удостоверяющих личность, по которым производится размещение в Отеле, порядке постановки граждан Российской Федерации и иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребыванияв Отеле, можно получить в Управлении по вопросам миграции УМВД России по г. Севастополю, расположенной по адресу: ул. Паршина, 29, г. Севастополь,телефон горячейлинии +7 (999) 461-10-50 или по телефону справочной службы ФМС России +7 (495) 636-95-05.

Телефон доверия Прокуратуры г. Севастополе: +7 (8692) 55-02-02

Отель имеет право отказать гостю в предоставлении услуг проживания и/или выселить Гостя из Отеля (расторгнуть договор), либо отказать в продлении срока проживания в случае, если гость включен в Реестр контролируемых лиц по данным соответствующего сайта МВД.

V. ПОСЕЛЕНИЕ ДЕТЕЙ

За проживание в отеле детей до5 (пяти) лет включительно (при семейном размещении) и без предоставления отдельного спального места, плата не взимается.

В Отеле запрещено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18-летнего возраста, с лицами, достигшими 18-летнего возраста при условии, если данные лица не находятся в родственных отношениях.

В случае нарушения данного положения Правил проживания в Отеле, администрация Отеля не несет ответственности за возможные последствия действий проживающих лиц. Ответственность за возможные последствия действий проживающих лиц в полном объеме возлагается на лицо, достигшее 18-летнего возраста.

В Отеле разрешено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18- летнего возраста, с лицами, достигшими 18-летнего возраста при условии, если данные лица находятся в родственных отношениях, а именно ребенок с матерью, отцом, опекуном, попечителем, представителем органа опеки и попечительства.

В Отеле разрешено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18- летнего возраста, с лицами, достигшими 18-летнего возраста при условии, если данные лица не находятся в родственных отношениях в случае:

– с письменного разрешения матери, отца, опекуна, попечителя;

– с письменного разрешения органа опеки и попечительства.

Регистрация в Отеле несовершеннолетнего гражданина РФ, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина РФ, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорта РФ, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) оригинала согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в Отель (далее - согласие), и одного из документов, удостоверяющих наличие гражданства РФ у указанных несовершеннолетних.

Регистрация в Отеле несовершеннолетних граждан РФ, достигших 14-летнего возраста, осуществляется, но основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) оригинала согласия. В отсутствие нахождения рядом с таким несовершеннолетним законных представителей заселение и регистрация осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления оригинала согласия законных представителей (одного из них).

VI. ОПЛАТА УСЛУГ ОТЕЛЯ

Оплата услуг в Отеле производится за наличный расчет, банковскими картами (VISA, MASTERCARD, МИР) или по безналичному расчету банковским переводом, а также

при оплате на сайте Отеля с использованием Интернет-эквайринга согласно Прейскуранту цен, действующему на дату подтверждения бронирования.

Оплата услуг Отеля по банковской карте может быть произведена:

– держателем карты за услуги Отеля, оказанные лично ему;

– держателем карты за услуги Отеля, оказанные третьему лицу, при предъявлении

держателем карты ксерокопии паспорта и заполнении «Согласия на оплату услуг Отеля по банковской карте» установленной в Отеле формы,

В Отеле установлена посуточная оплата гостиничных услуг. Почасовая оплата проживания в Отеле не предусмотрена.

Плата за размещение в Отеле взимается в соответствии с единым расчетным часом

– с 14 часов текущих суток по местному времени.

Гостиничными сутками считается размещение с 14:00 часов текущих суток по местному времени по 12:00 часов следующих суток по местному времени. При заезде Гостя в Отель после 14:00, оплата за размещение взимается в том же размере, как если бы заезд производился в 14:00.

Оплата услуг в отеле осуществляется в рублях Российской Федерации.

Оплата услуг в отеле производится согласно Прейскуранту цен, действующему на дату подтверждения бронирования или дату оказания дополнительных услуг:

- за наличный расчет

- по безналичному расчету банковским переводом

Плата за размещение в Объекте размещения взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 14:00 часов текущих суток по местному времени. Гостиничными сутками считается размещение с 14:00 часов текущих суток по местному времени по 12:00 часов следующих суток по местному времени. При заезде Гостя в помещении после 14:00, оплата за размещение взимается в том же размере, если бы заезд производился в 14:00.
Почасовая оплата проживания в Отеле не предусмотрена.

По истечении оплаченного срока проживания Гость обязан освободить помещение не позднее 12:00 или продлить срок проживания в помещении. В случае несвоевременного освобождения помещения Гостем, администрация Объекта размещения вправе произвести выселение Гостя без его участия.

VII. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРОЖИВАНИЯ

При необходимости продления помещения Гость может обратиться к администратору отеля не позднее 10:00 часов по местному времени. При наличии свободных мест в отеле срок проживания может быть продлен. Стоимость продления рассчитывается в соответствии с прейскурантом цен, установленным на момент обращения Гостя с запросом на продление.

VIII. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

В случае если Гость сократил свое пребывание в отеле, возврат денежных средств производится за оплаченные, но неиспользованные сутки.

По правилам отеля возврат денежных средств производится в той же форме, в которой производилась оплата услуг отелю.

Для осуществления возврата денежных средств Гость должен обратиться к администратору отеля с заявлением, в котором указывается общий период запланированного проживания, период фактического проживания, форма и размер внесенной оплаты и сумма, подлежащая возврату. К заявлению Гость должен приложить ксерокопию паспорта.

Денежные средства, оплаченные в безналичном порядке (например, банковской картой), возвращаются исключительно в безналичном порядке. Возврат денежных средств на банковскую карту, оплаченных именно с данной банковской карты, производится на основании заявления, написанного держателем карты собственноручно, и при предъявлении им удостоверяющего личность документа

Для возврата денежных средств, оплаченных Гостем с использованием интернетэквайринга или банковским переводом на расчетный счет, а также в случае возврата денежных средств на расчетный счет, отличный от счета внесения оплаты, Гость должен обратиться к администратору отеля с заявлением, в котором указывается:

общий период запланированного проживания, период фактического проживания, форма, дата и размер оплаты, сумма, подлежащая возврату и реквизиты, по которым необходимо произвести возврат денежных средств, паспортные данные.

Возврат денежных средств производится в течение 10 (десяти) рабочих дней на указанные Гостем реквизиты.

Обращаем внимание, что ответственность Отеля за возврат денежных средств путем банковского перевода заканчивается в момент списания средств с расчетного счета ИП Мануйленко С.И. . Зачисление средств на карту Гостя банком Гостя может составлять до 30 рабочих дней в зависимости от условий, заключенного Гостем договором банковских услуг.

Для возврата денежных средств за услуги отеля, оплаченных Гостем через туристическую фирму, агентство бронирования и пр., Гость должен обратиться в организацию, принявшую оплату.

IX. УСЛУГИ ОБЪЕКТА РАЗМЕЩЕНИЯ

В отеле без дополнительной платы предоставляются следующие виды услуг:

- стоянка для автомобильного транспорта
- wi-fi доступ в интернет на территории отеля
- пользование внутренней телефонной связью
- пользование утюгом в специально отведенных помещениях
- вызов скорой помощи
- вызов такси
- утренняя побудка (по просьбе гостя)
- ежедневная уборка номера
- смена постельного белья (каждые три дня)
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- пользование автоматическим медицинским тонометром
- пользование мини библиотекой путешественника

К дополнительным услугам в отеле относятся:

- заказ и доставка завтрака (Договор аутсорсинга на услуги питания), завтрак с 7:30 до 10:30.
- стирка
- глажка
- аренда сейфовой ячейки
- заказ и организация трансфера
- заказ экскурсий

X. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ОТЕЛЯ

Гости и посетители вправе:

- Пользоваться всеми оплаченными услугами отеля.
- Получать полную и достоверную информацию о часах работы отеля, стоимости и перечне оказываемых услуг и дополнительных услуг, производить предварительный заказ услуг.
- Обращаться к сотрудникам отеля. по вопросам качества оказанных услуг, оставлять отзывы и предложения .

Гости и посетители обязаны:

- - Соблюдать правила проживания и предоставления услуг.
- - Уважать права других Гостей и посетителей отеля.
- - Соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления спиртных напитков и нецензурных выражений в общественных зонах отеля.
- - Соблюдать правила пользования объектами инфраструктуры отеля и регламент их работы.
- - Оплачивать оказанные им услуги отеля в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
- - Беречь имущество отеля. В случае утраты или повреждения имущества Гостем или посетителем, возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер ущерба определяется и оплачивается согласно Прейскуранту на утрату и повреждения имущества отеля.
- Соблюдать правила пожарной безопасности на территории отеля и пользования электроприборами в помещении, меры по сохранности жизни и здоровья.
- Закрывать краны, окна, выключать свет и электроприборы, освобождать помещение по истечении срока проживания или покидать территорию по окончании срока действия проживания, при выезде сдать ключ от номера администратору
- Соблюдать установленный в отеле «режим тишины» с 22:00 до 08:00.

XI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ

- Отель обязан:
- Своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям и посетителям услуги.
- Информировать Гостей и посетителей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах отеля, форме и порядке их оплаты.
- Обеспечить полное соответствие предоставляемых услуг отеля санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

- Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях отеля.
- Своевременно реагировать на просьбы Гостей, принимая меры по устранению аварий и поломок в помещениях отеля в кратчайшие сроки (в случае невозможности устранения аварии или поломки в кратчайшие сроки, администрация предлагает другое помещение, но не ниже оплаченной категории).
- Гость или посетитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации отеля. В противном случае ИП Мануйленко С.И. освобождается от ответственности за не сохранность вещей.
- В случае обнаружения забытых вещей Гостями, немедленно уведомить об этом владельца вещей. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, обязан заявить о находке в полицию или орган местного самоуправления.
- Отель, в случае судебной доказанности виновности Отеля, отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей Гостей, внесенных в Отель, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей в соответствии с нормами действующего законодательства (ст. 925 ГК РФ).
- Внесенной в Отель считается вещь, вверенная работникам Отеля, либо вещь, помещенная в номере Отеля или ином предназначенном для этого месте.
- Отель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты Отелем на ответственное хранение, либо были помещены Гостем в сейфовую ячейку на рецепции отеля..
- Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за не сохранность вещей.
- Отель информирует Гостей и посетителей, что в целях безопасности ведется видеонаблюдение в помещениях отеля за исключением номеров, туалетных и душевых кабин.

Отель вправе:

- Сотрудники отеля вправе входить в помещение для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения Гостем настоящих правил.
- В случае истечения срока проживания Гостя в отеле и его отсутствии по месту проживания более 1 часа без оплаты, самостоятельно освободить помещение от вещей Гостя (по утвержденной процедуре).
- Проводить опрос о качестве предоставляемых услуг.
- Отель в праве досрочно выселить Гостя, если последний нарушает условия договора, злоупотребляет алкоголем и нарушает правила общественного порядка, при этом Гость возмещает Отелю понесенные им расходы.

XII. В ОТЕЛЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- - Осуществлять профессиональную фото/видеосъемку без письменного разрешения владельца отеля в служебных помещениях, закрытых для общего доступа. Фото/видеосъемка может осуществляться в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»: журналистом при предъявлении пресс-карты в зонах общественного доступа, а именно: холлах, помещениях для проживания отеля.
- Передавать третьим лицам ключ от помещения во избежание хищений.
- Переставлять и передвигать мебель.

- В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗт «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курить в номерах, а также в иных помещениях для проживания отеля.
- Нарушение данного требования влечет за собой административную ответственность, предусмотренную ст. 6.24 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ. В отеле установлен штраф за курение в размере 1500 руб.
- Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы; гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию администрации отеля предоставить документы, удостоверяющие данное право.
- Во избежание нарушения норм общественного порядка, употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в фойе и на этажах.
- Умышленно загрязнять территорию отеля.
- Выбрасывать из окон различные предметы, окурки и т.п.
- Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере.
- Пребывание посетителей на территории отеля после 23:00.
- В случае грубого нарушения правил поведения или правил пожарной безопасности со стороны Гостя или Посетителя, администрация имеет право отказать Гостю/посетителю в дальнейшем пребывании в отеле и на его территории с составлением акта по данному нарушению и приглашением, при необходимости, сотрудников органов внутренних дел.
- Отель оставляет за собой право не предоставлять услуги лицам, при возникновении подозрений, что данные лица находятся в алкогольном, наркотическом опьянении или под действием психотропных препаратов.

XIII. ОБЯЗАННОСТИ И ДЕЙСТВИЯ ГОСТЕЙ ОТЕЛЯ ПРИ ПОЖАРЕ

При заселении Гости должны под подпись ознакомиться с Памяткой о мерах пожарной безопасности в ИП Мануйленко С.И. После заселения Вам необходимо:

- ознакомиться с Планом и путями эвакуации из Вашего помещения проживания и с этажа здания

- определить места установки огнетушителей на этаже проживания.

Напоминаем Вам, что:

1. Во всех помещениях отеля запрещается курить, в том числе использовать кальяны, электронные сигареты, испарители, парогенераторы, ингаляторы(не по медицинским показаниям).

2. В помещениях отеля запрещается:

- применять нештатные (самодельные) электронагревательные приборы;

- пользоваться розетками и другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

-применять открытый огонь;

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и др. горючими материалами;

- уходя из помещения оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть бытовые эл/приборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания (телевизор, радиоприёмник, лампы освещения, зарядные устройства);

- приносить и хранить в помещениях отеля взрывоопасные, пожаро- взрывоопасные и пожароопасные вещества и материалы;

- оставлять без присмотра маленьких детей и разрешать детям играть со спичками и зажигалками.

В случае задымления или возникновения пожара:

1. с мобильного телефона звоните по номерам: 101 или 112, сообщите:

- адрес Вашего нахождения: г. Севастополь, ул. Кожанова зд.12, стр.3;- место Вашего нахождения в здании;

- ФИО.

2. Сообщите о ситуации Администратору по внутреннему тел 101, либо по тлф: +7(978) 090-12-00.

3. Координация Ваших действий по эвакуации будет проводиться по системе голосового оповещения, внимательно слушайте и выполняйте команды администрации.

4. При эвакуации сохраняйте спокойствие, не берите с собой багаж (возьмите документы, деньги, карточки, теплые вещи). Покиньте помещение, плотно закрыв за собой дверь, не закрывая её на замок.

5. Если в помещении дым, двигайтесь к выходу пригнувшись или ползком. Дым и газы поднимаются вверх.

Если Вы не можете выйти из помещения проживания:

1. Если снаружи дым, не открывайте окно. Если дыма нет, откройте окно и вывесите наружу простыню или одеяло. Зовите на помощь.

2. Если дверь стала горячей или из-под нее проникает дым, не открывайте дверь.

3. Закройте рот и нос мокрым полотенцем. Не включайте вентиляцию в санузле.

4. Намочите полотенца и простыни и заткните ими щели вокруг двери.

5. Если стены и дверь помещения горячие, облейте их водой из ведра (стоит в санузле). Постоянно поддерживайте их во влажном состоянии.

С Памяткой ознакомлен (- а):

ФИО _____ _____ <_____> _____ 20 г

подпись